

INFORMAÇÃO – PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2023

Prova 24

1.ª e 2.ª fases

3.º Ciclo do Ensino Básico – Artigo 9.º do Decreto-Lei nº54/2018, de 6 de julho

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência à frequência do Ensino Básico da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação, a realizar em 2023, nomeadamente:

- Objeto de avaliação
- Caracterização da prova
- Material autorizado
- Duração
- Critérios gerais de classificação

OBJETO DE AVALIAÇÃO

WORD:

- Saber utilizar cabeçalhos e rodapés.
- Conhecer e utilizar corretamente a formatação do WinWord na elaboração de tabelas.
- Saber utilizar formatação do tipo de letra, marcas e numerações na elaboração de documentos.

EXCEL:

- Conhecer e utilizar as formatações do Excel na elaboração de tabelas.
- Conhecer e utilizar as fórmulas mais simples do Excel.
- Construção de gráficos no Excel.

CARACTERIZAÇÃO DA PROVA

- A prova avalia aprendizagens e competências desenvolvidas no WinWord e EXCEL da disciplina e está dividida em dois grupos de modalidade prática.
- A cotação total da prova é de 100 pontos distribuídos da seguinte forma:
 - Grupo I (prático)..... 40 pontos;
 - Grupo II (prático)..... 60 pontos;
- **Tipologia, número de itens e cotação**

TIPOLOGIA DOS ITENS	NÚMERO DE ITENS	COTAÇÕES (Pontos)	TOTAL
• Construção.	• 4 questões no grupo I	Cada 10 pontos	40
• Construção.	• 6 questões no grupo II	Cada 10 pontos	60

CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

- A cada questão não respondida é atribuída a cotação de zero pontos.
- A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro de pontos.
- Os critérios de classificação das respostas aos itens de construção apresentam-se organizados por etapas e/ou por níveis de desempenho. A cada etapa e a cada nível de desempenho corresponde uma dada pontuação.

MATERIAL

Computador fornecido pela Escola.

Na componente prática: o examinando apenas pode utilizar os programas Word e Excel.

DURAÇÃO: 90 minutos